

Huishoudelijk Reglement van PASS-Hasselt

1. Algemene bepalingen

1.1. PASS-Hasselt is een privé-initiatief georganiseerd door Daniel Van Waeyenberg (Zavelvennestraat 141, 3500 Hasselt - ondernemingsnummer 0847.486.525), hierna de **organisator** genoemd. Het initiatief sluit aan bij de professionele activiteiten van de organisator en maakt deel uit van zijn bredere **missie** om sociale ondersteuning en bewustwording rond autisme te bevorderen in een inclusieve en veilige omgeving. Het vormt echter niet zijn core business en heeft geen winstoogmerk.

1.2. De **doelgroep** van PASS-Hasselt bestaat uit volwassenen met autisme zonder verstandelijke beperking en sympathisanten.

1.3. Het **doel** van PASS-Hasselt is het bieden van een veilige ruimte waar deelnemers steun, begrip en ervaringen kunnen delen, evenals informatie kunnen uitwisselen. PASS-Hasselt streeft naar een respectvolle en ondersteunende omgeving waarin persoonlijke groei en ontplooiing van de deelnemers centraal staan. Het initiatief wordt gekaderd als een zelfhulpgroep voor volwassenen met autisme zonder verstandelijke beperking.

1.4. De organisator verwelkomt **suggesties** van deelnemers voor activiteiten en thema's voor lezingen en groepsgesprekken. Hoewel alle suggesties zorgvuldig worden overwogen, behoudt de organisator de vrijheid om te bepalen in welke mate en op welke wijze deze worden meegenomen bij de planning en uitvoering van de activiteiten. Deelnemers kunnen hun suggesties rechtstreeks indienen via het e-mailadres passhasselt@autismehulp.be.

1.5. De organisator ontvangt voor zijn inzet van tijd, energie en middelen een billijke **vergoeding** van de deelnemers in de vorm van de ticketprijs van de activiteiten.

2. Deelname

2.1. Deelname aan de groep staat open voor personen die behoren tot de doelgroep en akkoord gaan met dit reglement.

2.2. Er is **geen lidmaatschap** voor deelnemers. Elke activiteit staat op zichzelf.

2.3. De organisator behoudt zich het recht voor om **deelname van deelnemers te weigeren of te beëindigen** indien dit noodzakelijk wordt geacht voor het welzijn van de groep of de organisator zelf. De deelname kan bijvoorbeeld worden geweigerd of beëindigd in gevallen van grensoverschrijdend gedrag, verstoring van de groepsdynamiek of bij herhaaldelijke overtredingen van dit reglement.

2.4. Deelnemers die een **actievere rol** binnen het initiatief willen opnemen (bv. door te helpen bij de organisatie, lezingen te geven of activiteiten te begeleiden), kunnen dit uitsluitend in overleg met de organisator. Hun bijdragen zijn volledig vrijwillig en leiden niet tot bijzondere rechten of privileges, zoals financiële vergoedingen of medezeggenschap. Zij bieden deelnemers immers de kans om

persoonlijke groei en vaardigheden te ontwikkelen, wat naadloos aansluit bij het doel van PASS-Hasselt.

2.5. Deelnemers kunnen lid worden van de **WhatsApp-groep en de besloten Facebook-groep** van PASS-Hasselt. Op deze platformen gelden dezelfde gedragsregels zoals beschreven in de Gedragscode (punt 5).

3. Praktische afspraken

3.1. De activiteiten vinden doorgaans plaats op zaterdagmiddag van 14 tot 17 uur. De inhoud van en praktische info over de activiteiten wordt gecommuniceerd via de [agendapagina](#).

3.2. Deelnemers aan de activiteiten betalen een vergoeding door een **ticket** te kopen via de [agendapagina](#).

3.3. Voor de eerste deelname aan een praatnamiddag of wandeling is het ticket gratis. Deelnemers met een verhoogde tegemoetkoming kunnen 50% korting krijgen op de normale ticketprijs. Deelnemers kunnen in aanmerking komen voor deze korting door hun attest van verhoogde tegemoetkoming te uploaden via [deze link](#).

3.4. Annulaties en terugbetalingen

3.4.1. Bij verhindering worden deelnemers verzocht af te melden per mail aan passhasselt@autismehulp.be. De ticketprijs wordt doorgaans binnen 10 werkdagen integraal terugbetaald wanneer de afmelding **ten laatste 48 uur voor aanvang van de betreffende activiteit** plaatsvindt.

3.4.2. Het staat de organisator vrij om activiteiten te annuleren wanneer hij dit noodzakelijk acht, bv. wegens slechte weersomstandigheden, te weinig deelnemers en in gevallen van overmacht. Dit wordt dan zo spoedig mogelijk per e-mail gemeld aan de deelnemers die voor de betreffende activiteit zijn ingeschreven.

3.4.3. Bij annulatie door de organisator wordt de ticketprijs integraal terugbetaald, zonder enige andere vorm van compensatie.

3.4.4. Terugbetalingen bij annulatie worden doorgaans binnen 10 werkdagen verwerkt en vinden alleen plaats via dezelfde betaalmethode die voor het ticket werd gebruikt. Technische of administratieve vertragingen bij terugbetaling zijn in uitzonderlijke gevallen mogelijk.

4. Persoonsgegevens

4.1. De organisator verwerkt persoonsgegevens in overeenstemming met de GDPR-wetgeving en gebruikt deze uitsluitend voor organisatorische doeleinden.

4.2. Persoonsgegevens worden nooit aan derden doorgegeven, tenzij dit wettelijk verplicht is.

5. Gedragscode

5.1. Respect

5.1.1. Deelnemers worden geacht respectvol met elkaar en met de organisator om te gaan. Ongewenst gedrag wordt niet getolereerd.

5.1.2. Onderbreek anderen niet tijdens het spreken en laat iedereen aan bod komen.

5.2. Vertrouwelijkheid

5.2.1. Wat in de groep gedeeld wordt, blijft binnen de groep. Deelnemers mogen persoonlijke verhalen of informatie van anderen niet doorvertellen.

5.2.2. Vermijd het opnemen van gesprekken of het delen van foto's zonder uitdrukkelijke toestemming.

5.3. Vrijwilligheid

5.3.1. Deelname aan de groep is vrijwillig. Niemand is verplicht om persoonlijke ervaringen of gevoelens te delen.

5.3.2. Deelnemers mogen zich op elk moment terugtrekken uit een gesprek of activiteit.

5.4. Constructieve communicatie

5.4.1. Communiceer op een positieve en ondersteunende manier. Vermijd kritiek op of oordelen over anderen.

5.5. Gelijkwaardigheid

5.5.1. Iedereen in de groep is gelijkwaardig, ongeacht leeftijd, geslacht, religie, opleidingsniveau of andere kenmerken.

5.5.2. Behandel alle deelnemers met respect, ongeacht hun achtergrond, mening of gedrag.

5.5.3. Geen enkele deelnemer mag de leiding opeisen of zijn/haar mening als de enige juiste presenteren.

5.6. Veiligheid en grenzen

5.6.1. Respecteer elkaars persoonlijke grenzen. Die kunnen bijvoorbeeld betrekking hebben op het delen van gevoelige informatie of fysieke nabijheid.

5.6.2. Vermijd ongewenste aanrakingen of indringende vragen.

5.6.3. Bij conflicten wordt van iedereen verwacht dat ze samenwerken om tot een oplossing te komen.

5.6.4. Conflicten die niet opgelost kunnen worden, worden door de organisator geëvalueerd, waarna hij hierover een definitieve beslissing neemt.

5.7. Afwezigheid van commercieel belang

5.7.1. De groep mag niet worden gebruikt om producten of diensten te promoten of te verkopen.

5.7.2. Informele tips en aanbevelingen (bv. boeken, tools) zijn wel welkom zolang ze niet commercieel van aard zijn.

5.8. Afspraken nakomen

5.8.1. Kom op tijd naar de activiteiten en meld je tijdig af als je niet kunt komen.

5.8.2. Voor de wandelingen is de afspraak dat deelnemers per sms of WhatsApp-bericht naar nummer 0471 76 10 67 verwittigen wanneer ze te laat gaan zijn op het afgesproken verzamelpunt. In dat geval wacht de groep tot maximaal 10 minuten na de aangekondigde vertrektijd. Zonder bericht wordt ervan uitgegaan dat de betreffende deelnemer niet zal komen opdagen.

5.9. Handhaving

5.9.1. Als een deelnemer zich niet aan de gedragscode houdt, kan dit besproken worden binnen de groep of met de organisator. Wanneer de organisator dit nodig acht, kan de deelnemer worden gevraagd om de groep te verlaten.

5.9.2. De organisator streeft naar een proportionele aanpak en probeert, waar mogelijk, te bemiddelen voordat er definitieve maatregelen worden getroffen.

5.9.3. De organisator behoudt de vrijheid om de gedragsregels aan te passen indien hij dit noodzakelijk acht voor het functioneren van de groep.

6. Verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid

6.1. De organisator doet zijn best om een veilige omgeving te bieden, maar is niet aansprakelijk voor persoonlijke schade, verlies of ongevallen die tijdens de activiteiten plaatsvinden.

6.2. Deelnemers zijn zelf verantwoordelijk voor hun gedrag, eigendommen en keuzes binnen de groep.

6.3. Deelname aan de activiteiten is **op eigen risico**. De organisator draagt geen verantwoordelijkheid voor gezondheidsproblemen van deelnemers die zich voordoen tijdens of na deelname aan activiteiten.

6.4. Deelnemers die door hun fysieke of mentale toestand onvoldoende in staat zijn zelfstandig aan de activiteiten deel te nemen, worden verzocht een **begeleider** mee te brengen. Deze begeleider is verantwoordelijk voor de ondersteuning van de deelnemer gedurende de activiteit en neemt deel onder dezelfde voorwaarden als andere deelnemers.

6.5. De organisator is niet aansprakelijk voor indirecte schade, zoals verlies van inkomsten of andere gevolgen van gemiste activiteiten.

7. Wijzigingen en klachten

7.1. De organisator kan indien nodig dit reglement aanpassen. Belangrijke wijzigingen in dit reglement worden aan de deelnemers gecommuniceerd via de **nieuwsbrief** van PASS-Hasselt. Deelnemers kunnen deze nieuwsbrief ontvangen door zich hiervoor aan te melden via [deze link](#). Inschrijving op de nieuwsbrief is optioneel, maar wordt aanbevolen voor regelmatige updates.

7.2. Klachten of vragen kunnen vertrouwelijk worden gemeld bij de organisator via het e-mailadres passhasselt@autismehulp.be.

7.3. Klachten of vragen worden doorgaans binnen 10 werkdagen beantwoord.

8. Slotbepalingen

8.1. Door deel te nemen aan de activiteiten van PASS-Hasselt verklaart de deelnemer zich akkoord met dit reglement.

8.2. Dit reglement treedt in werking op de in de voettekst vermelde datum en geldt tot nader order.
